



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ від 01.09.2023 №21-2-ОД

Директор ДМШ №8

ім. П.Д.Гайдамаки

Світлана ЛІЦКЕВИЧ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в Дитячій музичній школі №8 ім. П. Д. Гайдамаки  
міста Харкова Департаменту культури Харківської міської  
ради**

**2023-ХАРКІВ**

## Розділи Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:

1. Загальні положення
2. Мета та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі
3. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти
4. Здійснення самооцінювання та управлінських процесів
5. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
6. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти
7. Прикінцеві положення

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення є шкільним нормативним документом, що спрямований на забезпечення якісних мистецьких освітніх послуг, додержання правових, етичних норм всіма учасниками Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає компоненти внутрішньої системи діяльності та управлінських процесів Дитячої музичної школи №8 ім. П .Д. Гайдамаки та враховує специфіку названого закладу.

Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати нею вимог чинного законодавства та державних стандартів освіти. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (2017, зі змінами), «Про позашкільну освіту»(2000, зі змінами), Наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти№ від 01.08.2022 №01-10/75, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 №686, Статуту ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки, інших нормативно- правових актів.

Забезпечення якості освіти школи повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

освітнього процесу школи. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти *погоджується* педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і *затверджується* директором школи.

При розробленні Положення школа спиралася на такі принципи:

- автономія школи;
- дитиноцентризм;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- вплив зовнішніх чинників;
- гнучкість і адаптивність;
- активна участь усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в школі.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, учнів школи та інших учасників освітнього процесу школи. Внутрішня система забезпечення якості освіти ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання знань учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для дистанційної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління школою.

Внутрішня система забезпечення школою якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною та прозорою.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає:

- постійне та послідовне підвищення якості освіти початкової мистецької освіти;
- формування довіри з боку громадян, батьків, учнів до системи мистецької початкової освіти школи;
- художньо-естетичний розвиток учнів, розвиток їх творчого мистецького потенціалу.

***Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:***

- підвищення якості освітніх послуг та довіри до результатів навчання;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів;
- вдосконалення педагогічної діяльності та управлінських процесів;

- гарантування надання мистецьких освітніх послуг належного рівня та якості, що відповідають державним стандартам, потребам батьків та освітній програмі школи.

### **ІІІ. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки включає такі основні складові:

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для дистанційної роботи учнів школи;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління школою;
- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідністю);
- створення відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**Стратегічні цілі** забезпечення якості освіти ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки є:

- підвищення якості знань учнів школи початкової мистецької освіти;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- посилення кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки учнів школи;
- забезпечення публічності інформації про діяльність школи;
- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, психофізичного розвитку (інтегроване навчання), релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності діяльності педагогічних працівників та учнів.

**Основні напрямки політики із забезпечення якості освіти в школі** ґрунтуються на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності школи;
- сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості роботи;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників;
- запобіганні та протидії булінгу (цькуванню).

**Внутрішня система** забезпечення якості освіти ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки забезпечується на чотирьох рівнях:

1. рівень оперативного управління діяльністю школи, націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх мистецьких послуг;
2. рівень управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, матеріально-технічне, науково- методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
3. рівень управління системою якості, що націлена на підтвердження впевненості учнів школи в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
4. рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

**Організаційна структура** та функціональне забезпечення якості освіти ДМШ №8 ім. П. Д. Гайдамаки включає:

\*адміністрацію; \*педагогічну раду; \*методичну раду; \*відділи та відділення;  
\*батьківський комітет.

### **Функції адміністрації:**

- ініціює розробку стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, плани діяльності школи), створює робочі групи, забезпечує оприлюднення, публічне

обговорення та прийняття визначеної стратегії;

- здійснює забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечує створення в школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (за необхідністю);
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань, що стосуються забезпечення якості освіти;
- забезпечує на основі освітньої програми проведення контрольних-оціночних процедур, моніторингових, статистичних досліджень з питань якості освіти;
- організовує систему моніторингу якості освіти в школі, здійснює збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку;
- аналізує результати оцінки якості освіти на рівні школи;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі здійснення контрольних-оціночних процедур.

**Функції методичної ради школи, методичних об'єднань викладачів (відділів та відділень):**

- участь в розробці освітньої програми школи, методики оцінювання якості освіти, системи показників, що характеризують стан і динаміку розвитку школи;
- участь у розробці критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників школи;
- участь у розробці напрямлення методичної роботи школи, єдиної методичної теми;
- аналіз організації, змісту та результатів оцінювальних процедур учнів школи, формування пропозицій щодо їх вдосконалення;
- надання пропозицій для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами оцінки якості освіти на рівні школи.

**Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітнього процесу в школі такі:**

- аналіз документів (плани роботи, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, відділів; класні журнали тощо);
- опитування-анкетування учасників освітнього процесу ( викладачів, учнів, батьків);

- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, учнями від 14 років);
- моніторинг: навчальних досягнень учнів, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем: санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, що впливають на освітню діяльність ( система оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування школи, кількісно-якісний склад педагогічних працівників тощо);
- інші інструменти, не заперечені законодавством.

**Узагальнення результатів** вивчення освітньої діяльності школи визначає її рівень та якість. На основі інформації, одержаної в ході опитування, спостереження та вивчення документації визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів школи, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

#### **IV. ЗДІЙСНЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

1. Самооцінювання якості освітньої діяльності в школі здійснюється **щорічно** за напрямками:

- освітнє середовище;
- оцінювання освітньої діяльності учнів;
- оцінювання педагогічної діяльності;
- оцінювання управлінської діяльності;
- визначення *рівня якості* функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- визначення *результатів* функціонування внутрішньої системи якості освіти;

2. Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти це:

- моніторинг процесів системи;
- аналіз результатів моніторингу.



3. Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти це:

- визначення **рівня** якості функціонування системи;
- визначення **результатів** якості функціонування системи.

#### 4. Система оцінювання навчальних досягнень учнів. Критерії.

Школа регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяють оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам. При оцінюванні навчальних досягнень учнів використовуються критерії, що спираються на рекомендації МОН України, з урахуванням специфіки школи. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Основними видами оцінювання учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу **не можуть обмежуватися** знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути **сформовані компетентності**, що базуються на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

***При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:***

- характеристики відповіді учня (правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність);
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, міцність);
- сформованість предметних умінь і навичок;
- вміння аналізувати, порівнювати, робити висновки тощо;
- самостійність оцінних суджень.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах **оцінок**, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення учнів 1-2 класів підлягають *вербальному* (словесному), *формульованому* оцінюванню, у 3-4 класах – *формульованому* та *підсумковому* (бальному) оцінюванню.

**Формульоване оцінювання має на меті:** підтримати навчальний розвиток учнів; вибудувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; виявляти досягнення на

кожному з етапів процесу навчання; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

**Поточне оцінювання** – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учнів в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

**Підсумкове оцінювання** передбачає зіставлення навчальних досягнень учнів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначених освітньою програмою.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається Робочою програмою викладачів.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів**

Оцінювання досягнень учнів у початковій мистецькій освіті спирається на сучасні педагогічні тенденції щодо створення у здобувачів освіти ситуації успіху, коли виконання завдання максимально розкриває індивідуальні можливості дитини.

Навчальні досягнення учнів *першого-другого років* навчання підлягають лише *вербальному оцінюванню*. Для оцінювання учнів пропонується система з чотирьох рівнів:

- ✓ «має значні успіхи» – високий рівень;
- ✓ «демонструє помітний прогрес» – достатній рівень;
- ✓ «досягає результату за допомогою викладача» – середній рівень;
- ✓ «потребує уваги і допомоги» – початковий рівень.

Починаючи з *третього року навчання*, досягнення учнів оцінюються як вербально, так і в балах за 12-ти бальною шкалою. Бальне оцінювання також передбачає поділ на чотири рівні: «має значні успіхи» – високий рівень – 10-12 балів; «демонструє помітний прогрес» – достатній рівень – 7-9 балів; «досягає результату за допомогою викладача» – середній рівень – 4-6 бали; «потребує уваги і допомоги» – початковий рівень – 1-3 бали.

Визначення рівня досягнення учнями результатів навчання **середнього (базового) підрівня** початкової мистецької освіти передбачає оцінювання через виставлення балів (оцінок) у цифровому (числовому) виразі за поділом на 4 рівні: початковий (1 – 3 бали), середній (4 – 6 балів), достатній (7 – 9 балів), високий (10 – 12 балів). Метою оцінювання є визначення рівня навчальних досягнень учнів в

оволодінні змістом, визначеним навчальною програмою на кожному з етапів навчання.

Оприлюднення Критеріїв оцінювання повідомляється учасникам освітнього процесу наступним способом:

- оцінювання кожним викладачем школи у спеціально відведеному місці в класах (папки);
- оприлюднення Критеріїв оцінювання на веб-сайті школи ( в Освітніх та навчальних програмах);
- повідомлення Критеріїв оцінювання учням по закінченні семестрів у вигляді Свідоцтва про досягнення з навчальних дисциплін (два рази на рік);
- повідомлення Критеріїв оцінювання батькам під час батьківських зборів, у вайбер-групах, під час спілкування тощо.

### **Професійне зростання керівних та педагогічних працівників**

З метою вдосконалення професійної підготовки викладачів школи шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується **підвищення кваліфікації** педагогічних працівників. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників також є їх **атестація**. В школі складається щорічний план підвищення кваліфікації викладачів, схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора школи.

Також може бути регулювання підвищення кваліфікації самім педагогічним працівником. За межатестаційний період викладач має накопичити 120 годин з підвищення кваліфікації. Педагогічна рада схвалює результати пройдених курсів за поданням працівників відповідно до Порядку визнання результатів підвищення курсів кваліфікації.

Орієнтовний алгоритм визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника:

1. Педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради закладу про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про підвищення кваліфікації (протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації).
2. Педагогічна рада на засіданні розглядає клопотання педагогічного (протягом одного місяця з дня подання клопотання).
3. Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника на засіданні педагогічної

ради щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 р. (зі змінами).

4. Прийняття педагогічною радою рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівник.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, що підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Педагогічна рада приймає рішення **щодо визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника**, отриманих ним у закладах, що **не мають** ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Згідно вимогам Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 (п. 24), результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження**.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням педагогічної ради школи.

**Порядок визнання результатів** підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи встановлюється педагогічною радою школи.

У разі, якщо педагогічна рада не може зібратися впродовж одного місяця з дати подання клопотання в складі, необхідному для прийняття рішення, питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання (наприклад, якщо термін розгляду припадає на період літніх канікул, коли більшість членів педагогічного колективу у щорічній основній відпустці або з інших причин).

Формами підвищення кваліфікації є інституційна ( очна, заочна, дистанційна, на робочому місці тощо). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

- довгострокове (один раз на 5 років);
- короткострокове (семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо).

Однією з форм оцінювання педагогічної діяльності в школі є освітній рівень педагогічних працівників, результати атестації, систематичність підвищення кваліфікації, наявність педагогічних звань, участь в експериментальній діяльності, результати освітньої діяльності.

**Атестація** педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація проходиться не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбаченим законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає всебічний розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Визначення рівня результативності діяльності викладача за атестацією дає підставу для визначення його кваліфікаційного рівня та присвоєння педагогічних звань «Викладач-методист», «Старший викладач».

Обов'язкова вимога для атестації викладачів – участь у підготовці учнів переможців у міських, Обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах та в інших фахових конкурсах.

### Орієнтовний зразок клопотання про зарахування підвищення кваліфікації:

Голові педагогічної ради

\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника)

#### **КЛОПОТАННЯ**

#### **про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« \_\_\_\_\_ » обсягом \_\_\_\_\_ годин

або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_ /Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/  
(підпис)

## **Внутрішній контроль** за впровадження та вдосконалення системи

забезпечення якості освіти здійснює директор школи, його заступник з навчально-виховної роботи та інші працівники в межах виконання своїх посадових обов'язків. Контроль виконується за:

- виконанням вимог Державного стандарту початкової мистецької школи;
- реалізацією робочого навчального плану й освітніх програм, що діють у школі;
- результатами управлінської і педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітньої діяльності за допомогою проведення моніторингу;
- результатами виконання наказів, рішень педагогічної ради, рекомендацій за підсумками внутрішнього контролю.

**Оцінювання управлінських процесів** в школі визначають наступні критерії:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності школи;
- моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування в колективі відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного зростання педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

## **V. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, джерела використаної

інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані джерела інформації.

Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями створюють наступні умови:

- здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- розробляють завдання, що унеможливають списування;
- оприлюднюють чіткі критерії оцінювання;
- налагоджують партнерські відносини з учнями.

### **Порушенням академічної доброчесності вважається:**

- АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ – оприлюднення (частково або повністю) творчих (наукових) результатів, отриманих іншими особами, як результат власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- САМОПЛАГІАТ – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих/представлених наукових/педагогічних результатів як нових наукових/педагогічних результатів;
- ФАБРИКАЦІЯ – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- ФАЛЬСІФІКАЦІЯ – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- СПИСУВАННЯ – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх

джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- ОБМАН - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ХАБАРНИЦТВО - надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники музичної школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Учні за порушення академічної доброчесності можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

## VI. РЕСУРСИ РОЗРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Ефективному управлінню якістю освіти в школі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. Для обміну інформацією з якості освіти використовується відео-аудіо носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків школи із зовнішнім середовищем є наявність інтернету та зони Wi-Fi підключення.

Для публічності інформації про школу функціонує веб-сайт школи

**[music-school8.edu.kh.ua](http://music-school8.edu.kh.ua)**

Ця інформаційність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». На сайті розміщуються:

- Статут школи;
- загальні правила для учнів школи;



- освітні проекти, методичний досвід;
- фактична кількість учнів, які навчаються в школі;
- мова освітнього процесу;
- правила прийому до школи;
- інформація для батьків;
- річний звіт про діяльність школи;
- шкільні заходи згідно календарних планів;
- календарні плани роботи школи;
- Закони України, Накази, методичні рекомендації, Положення про мистецьку школу та інші документи з освітньої діяльності.

Окрім офіційного веб-сайту школи технічними ресурсами є Telegram-канал, сторінка Facebook.

Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи:

- залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, колективне обговорювання мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації;
- технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою та з наступного дня після його затвердження наказом директора школи.
2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради школи і вводиться в дію наказом директора школи.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної  
ради від 30.08.2023 року №01